

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**§ 1.**

„Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.” (dalej: Regulamin), określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A. (dalej: Bank).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) cennik usług – wykaz i nazwy handlowe oraz warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
 - 2) cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty,
 - 3) karta - karta kredytowa wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji, VISA International, MasterCard International lub American Express:
 - a) karta główna – karta kredytowa wydawana Posiadaczowi karty głównej lub
 - b) karta dodatkowa – karta kredytowa wydawana do rachunku karty Posiadaczowi karty dodatkowej, wskazanemu na podstawie dyspozycji Posiadacza karty głównej,
 - 4) KBE (Kanały Bankowości Elektronicznej) – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank poprzez:
 - a) Milenet- system komunikacji internetowej,
 - b) Centrum Obsługi Telefonicznej (dalej: COT) – dostęp przez telefon
 - 5) kwota spłaty – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie procentu spłaty
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
 - 6) limit karty- kwota kredytu przyznana przez Bank do rachunku karty
 - 7) minimalna kwota spłaty - kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego
 - 8) minimalny procent spłaty – określony przez Bank w cenniku usług procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji oraz realizacji przez Bank usług powodujących zmianę salda rachunku karty
 - 9) Posiadacz karty – Posiadacz karty głównej lub Posiadacz karty dodatkowej
 - 10) Posiadacz karty dodatkowej – osoba fizyczna, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie,
 - 11) Posiadacz karty głównej - osoba fizyczna, która zawarła Umowę, dla której została wydana karta główna i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie
 - 12) procent spłaty – wskazany przez Posiadacza karty głównej, zgodnie z cennikiem usług, procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą oraz innych dyspozycji określonych w cenniku usług
 - 13) Program kredytowy – Program kredytowy „Wygodne Raty”, który pozwala na spłatę wybranej/wybranych transakcji bezgotówkowych (dalej: transakcje) dokonanych kartą w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,
 - 14) Przedstawiciel Banku - pracownik Banku, który jest uprawniony do wykonania określonych czynności w procesie sprzedaży Klientom produktów znajdujących się w ofercie Banku,
 - 15) rachunek karty – rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu kart głównej i dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zgodnie z Cennikiem usług oraz wrot spłaty zadłużenia,
 - 16) ROR – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w Banku,
 - 17) termin spłaty – termin określony w cenniku usług do kiedy Posiadacz karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty,
 - 18) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem karty głównej a Bankiem, którą stanowią:
 - a) „Umowa karty kredytowej” lub
 - b) „Wniosek kredytowy” (dalej: Wniosek) oraz „Potwierdzenie zawarcia umowy” (dalej: Potwierdzenie),
 - 19) transakcje na odległość – transakcja dokonana bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty,
 - 20) Wnioskodawca – osoba pełnoletnia ubiegająca się o wydanie karty kredytowej,
 - 21) wyciąg – wyciąg z rachunku karty, zawierający informacje o wszystkich kwotach zaksięgowanych na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym, zadłużeniu powstałemu w poprzednich cyklach rozliczeniowych, wysokości kwoty spłaty, minimalnej kwoty spłaty i najbliższym terminie spłaty,
 - 22) agent sprzedaży bezpośredniej - pracownik firmy, z którą Bank podpisał umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów kredytowych

Rozdział 2 - Postanowienia szczegółowe**Wnioskowanie o kartę****§ 3.**

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Bank może określić warunki wydania karty i przyznania limitu karty, w szczególności wymagając złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia, zgody małżonka.
3. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w złożonych dokumentach.
4. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu karty w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
5. Na wniosek Posiadacza karty głównej Bank może wydać karty dodatkowe osobom, które ukończyły 13 rok życia.
6. Bank może odmówić wydania karty bez podania przyczyny. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie lub telefonicznie.

Zawarcie Umowy**§ 4.**

1. Zawarcie Umowy może nastąpić:
 - 1) poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy karty kredytowej” i dochodzi do skutku:
 - a) z pierwszą chwilą, w której Wnioskodawca i Bank są w posiadaniu Umowy, podpisanej przez obie jej strony lub z chwilą dokonania pierwszej transakcji kartą lub
 - b) poprzez złożenie Wniosku oraz przekazanie Wnioskodawcy Potwierdzenia, listem zwykłym lub doręczone przez Przedstawiciela Banku Potwierdzenie określa rodzaj i numer karty głównej, wysokość limitu karty, warunki cenowe na dzień zawarcia umowy i numer rachunku, na który należy spłacić kartę oraz dodatkowe warunki przyznania karty głównej, jeżeli takie występują. Za datę zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
 - 2) otrzymując Potwierdzenie przez Wnioskodawcę albo otrzymaniu przez Bank Wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę albo
- 2) w przypadku, gdy złożenie Wniosku następuje z udziałem agenta sprzedaży bezpośredniej za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę otwarcia karty w systemie Banku, o czym Bank informuje Klienta.
3. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Klienta.
4. Umowa może zawierać wymóg spełnienia dodatkowych warunków, których niespełnienie wy terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
5. Posiadacz karty głównej jest zobowiązany do poinformowania Posiadacza karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
6. Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty głównej, określonego na karcie zgodnie z cennikiem usług. Umowa może zostać przedłużona poprzez wydanie przez Bank kolejnej karty głównej, z nowym okresem ważności.
7. Zmiana typu karty głównej na inny może być dokonana na wniosek lub za zgodą Posiadacza karty głównej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy, przy czym warunki cenowe dla nowego typu karty są zgodne z cennikiem usług. Zmiana typu karty głównej jest jednoznaczna ze zmianą wydanych przez Bank kart dodatkowych na karty takiego samego typu, co karta główna i skutkuje pobraniem opłaty rocznej za każdą nową kartę, zgodnie z cennikiem usług.
8. Podpis Wnioskodawcy złożony w „Umowie karty kredytowej” dla Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub we Wniosku w przypadku Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 2:
 - 1) stanowi wzór podpisu do umieszczenia na karcie głównej
 - 2) służy do celów realizacji Umowy w zakresie innym niż wskazany w pkt 1, przy czym obowiązuje do momentu złożenia wzoru podpisu w formie określonej przez Bank dla pozostałych czynności związanych z realizacją Umowy, o ile taki podpis nie został już złożony.

§ 5.

1. W przypadku przeniesienia karty kredytowej z innego banku, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od otrzymania karty, rozwiązać umowę tej karty kredytowej, w oparciu, o której dokumenty Bank przyznał kartę.
2. Umowa nie ulega zawieszeniu na okres odbywania przez Posiadacza karty głównej zasadniczej służby wojskowej (na podstawie art. 131 ust. 1 pkt 2b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 21 poz. 205 z późn. zm))

Przekazanie karty**§ 6.**

1. Karta główna jest przekazywana Posiadaczowi karty głównej po podpisaniu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu innych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
2. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust.1 w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Sposób przekazania karty głównej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy odrębną dyspozycją Posiadacza karty głównej, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Sposób przekazania karty dodatkowej jest uzgodniony z Posiadaczem karty głównej.
5. W przypadku, kiedy Posiadacz karty głównej zadeklarował na Umowie odebranie karty głównej w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 30 dni od momentu podpisania Umowy, Bank prześle kartę na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej.

5. Bank przekazuje Posiadaczowi karty informację o sposobie uzyskania poufnego kodu identyfikacyjnego karty (dalej: PIN).
6. Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać kartę w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym:
 - 1) w trybie wskazanym w § 4 ust. 8 – w przypadku Posiadacza karty głównej,
 - 2) w karcie wzorów podpisów – w przypadku Posiadacza karty dodatkowej, a następnie stosować ten podpis do wszystkich transakcji potwierdzanych podpisem, realizowanych przy użyciu karty.
7. Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz karty powinien ją aktywować w sposób określony przez Bank.

Używanie karty**§ 7.**

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji gotówkowych, bezgotówkowych oraz realizację innych dyspozycji, określonych w cenniku usług z zastrzeżeniem ust. 2
2. Karta Niebieska Visa Millennium umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz realizację innych dyspozycji, określonych w cenniku usług.
3. Transakcje kartą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji, w systemie, której wydana jest karta.
4. Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem karty są potwierdzane podpisem Posiadacza karty lub PIN.
5. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Posiadacza karty są potwierdzane w sposób wymagany przez punkty akceptujące.
6. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
7. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
8. Posiadacz karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu karty tj. przyznanego limitu karty pomniejszonego o:
 - 1) pełną kwotę zobowiązań na rachunku karty,
 - 2) należne Bankowi kwoty z tytułu rat kapitałowych w ramach Programu kredytowego, oraz powiększonego o nadpłaty, z uwzględnieniem limitów dziennych.
9. Posiadacza karty głównej obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty.
10. Posiadacz karty jest zobowiązany do kontrolowania wysokości zadłużenia wobec Banku.
11. Posiadacz karty jest jedną osobą uprawnioną do używania karty i PIN.
12. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania osobno karty i osobno PIN oraz ich ochrony, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty karty, w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
 - 3) nie udostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym
13. Karta jest własnością Banku i podlega zwrotowi na każde żądanie Banku
14. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą główną i kartą dodatkową odpowiada Posiadacz karty głównej, który zawarł Umowę.
15. Dla każdej karty Bank może ustalić limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych (w tym transakcji płatności za rachunki) - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi
16. Wysokość możliwych do wyboru limitów dziennych, o których jest mowa w ust. 14, określona jest w cenniku usług
17. Posiadacz karty głównej ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych, o których mowa w ust.14, dla karty głównej i karty dodatkowej, zgodnie z cennikiem usług

§ 8.

1. Bank może wydać duplikat karty tj. kartę z tym samym numerem i z ostatnio ustalonym PIN oraz tym samym limitem karty i terminem ważności - po dokonaniu zwrotu do Banku używanej karty, o ile karta nie została zastrzeżona
2. Bank może wydać nową kartę, po dokonaniu zastrzeżenia używanej karty, zgodnie z § 23 ust.10
3. Bank przeniesie zadłużenie karty zastrzeżonej na rachunek nowej karty.

Limit karty**§ 9.**

1. Za przekroczenie limitu karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty głównej.
2. W przypadku przekroczenia limitu karty, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, bez wezwania Banku, do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit karty.
3. Za przekroczenie limitu karty jest pobierana opłata zgodnie z Cennikiem usług.

§ 10.

- Bank może zmienić wysokość limitu karty, na podstawie wniosku, złożonego przez Posiadacza karty głównej, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust.4 i po zawarciu aneksu do Umowy zgodnie z postanowieniami § 32,
- 1) w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie limitu karty, o czym informuje niezwłocznie Posiadacza karty głównej.

§ 11.

1. Limit podlega automatycznemu podwyższeniu pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Posiadaczem karty głównej,
2. Bank zawiadamia Posiadacza karty głównej o kwocie podwyższonego limitu najpóźniej w terminie 30 dni przed podwyższeniem.
3. Posiadacz karty głównej może wypowiedzieć umowę w części podwyższonego limitu ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia.

Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 12.

1. Zadłużenie Posiadacza karty głównej jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat oraz innych dyspozycji dotyczących rachunku karty określonych w Cenniku usług z zastrzeżeniem § 28.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż data spłaty określona na wyciągu.
3. Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty.
4. Kwota wpłacona na rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny limit karty, z zastrzeżeniem § 28.
5. Powstała nadpłata na rachunku karty nie jest oprocentowana.
6. Posiadacz karty głównej wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 15 -17, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania w tytulu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia

§ 13.

1. Transakcje dokonane w walutach obcych kartami systemów płatniczych VISA International oraz American Express, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty, są przeliczane na PLN, po uprzednim przeliczeniu transakcji na USD, za wyjątkiem transakcji dokonanych w EUR i USD w systemie płatniczym VISA, które są przeliczane bezpośrednio na PLN.
2. Przeliczenia walutowe są dokonywane odpowiednio przez VISA International/ American Express według kursów walut rynku hurtowego stosowanych przez VISA International/ American Express z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia powiększone o marżę, określone w Cenniku usług.
3. Transakcje dokonane w walutach obcych kartami systemów płatniczych MasterCard przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty, są przeliczane na PLN, po uprzednim przeliczeniu transakcji na EUR, za wyjątkiem transakcji dokonanych w EUR w systemie płatniczym MasterCard, które są przeliczane bezpośrednio na PLN.

Wyciągi

§ 14.

1. Bank po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego wysyła wyciąg, na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej.
2. Bank ma prawo nie wysyłać wyciągu w przypadku nie wystąpienia księgowania na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym i braku zadłużenia na koniec danego cyklu rozliczeniowego.
3. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej, nawet, gdy uruchomiona została usługa wyciąg elektroniczny.

Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 15.

1. Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do wpłaty minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.

Automatyczna spłata

§ 16.

1. Bank informuje Posiadacza karty głównej o kwocie spłaty na wyciągu.
2. Spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank ROR do wysokości dostępnych środków. Kwotą spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty głównej
3. Posiadacz karty głównej może w każdym czasie po wydaniu karty kredytowej zmienić wysokość określonego w Umowie procentu spłaty, zgodnie z Cennikiem usług
4. Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionego procentu spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Posiadacz karty głównej jest zobowiązany zapewnić na ROR w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia ROR minimalną kwotą spłaty.
2. Jeżeli Posiadacz karty głównej nie zapewni na ROR dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży ROR minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku, gdy Posiadacz karty głównej nie zapewni środków, o których mowa w ust. 1, Bank:

- 1) do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego, będzie rozliczał minimalną kwotę spłaty, ze środków dostępnych na ROR oraz
- 2) może postąpić zgodnie z postanowieniami § 45.

Zadłużenie przeterminowane

§ 18.

1. W czasie trwania Umowy, w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty spłaty w ustalonym terminie lub przekroczenia limitu karty, począwszy od dnia następnego, niespłacona kwota traktowana jest jak zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki, według zmiennej stopy procentowej zgodnie z cennikiem usług odpowiednio dla transakcji gotówkowych, bezgotówkowych lub innych dyspozycji dotyczących rachunku karty.
2. Bank ma prawo do obciążenia ROR, do wysokości dostępnych środków, kwotą, o którą przekroczony jest limit karty i/lub niespłacona została minimalna kwota spłaty bez odrębnej dyspozycji posiadacza karty.
3. Po rozwiązaniu Umowy, od zadłużenia utrzymującego się na wyodrębnionym rachunku bankowym, Bank nalicza odsetki dla zadłużenia przeterminowanego według podwyższonej stopy procentowej zgodnie z cennikiem usług, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2.

Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłaty

§ 19.

1. Zadłużenie na rachunku karty jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z cennikiem usług. Odsetki naliczane są dziennie, na rachunku karty, odrębnie dla zadłużenia z tytułu:
 - 1) transakcji gotówkowych oraz spłat zadłużenia w innym banku – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia,
 - 2) transakcji bezgotówkowych oraz płatności za rachunki – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w wyciągu,
 - 3) zadłużenia przeterminowanego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3.
2. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Programem kredytowym naliczane są dziennie od momentu rozłożenia Transakcji na raty, do dnia całkowitej jej spłaty, według zmiennej stopy procentowej określonej w cenniku usług.
3. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 20.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - 1) zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym wprowadzając zmianę Bank będzie kierował się zasadami należytyości i dobrych obyczajów kupieckich.
2. Zmiana stopy procentowej wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmiany do Cennika usług.
3. Zmiana wysokości stopy procentowej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany cennika usług w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych stosowanych w sektorze bankowym,
 - 2) zmiana poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych,
 - 3) zmiana zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
 - 4) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank oraz zmiany organizacyjne i technologiczne Banku,
 - 5) dostosowywanie się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk bankowych.
2. Aktualny cennik usług jest dostępny w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT.
3. Bank informuje Posiadacza karty głównej o zmianach cennika usług w zakresie wysokości opłat i prowizji przesyłając zmieniony cennik w postaci papierowej lub elektronicznej

§ 22.

1. Bank obciąża rachunek karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą karty w wysokości określonej w cenniku usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych kartą.
3. Koszt pisemnego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w Cenniku usług pokrywa Posiadacz karty głównej.

§ 23.

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży karty, Posiadacz karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank, w sposób określony przez Bank, w celu zgłoszenia zastrzeżenia karty. Dyspozycję zastrzeżenia może złożyć:
 - 1) Posiadacz karty głównej – dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Posiadacz karty dodatkowej – dla karty dodatkowej.
2. Zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zastrzeżenia kart dodatkowych, chyba, że Posiadacz karty głównej postanowi inaczej. W takim przypadku Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do powiadomienia Posiadaczy kart dodatkowych o fakcie ich zastrzeżenia.

3. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona
4. Posiadacz karty może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona
5. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
6. W przypadku utraty karty, Bank może oferować Posiadaczowi karty głównej – wydanie karty zastępczej lub awaryjne dostarczenie gotówki, określone w cenniku usług.
7. W sytuacji niedotrzymania warunków Umowy, o których mowa w § 9 ust. 3, § 18 ust. 1 oraz § 45, Bank może zastrzeżenie wszystkie wydane karty, przy czym zastrzeżone karty powinny zostać zwrócone do Banku lub zniszczone przez Posiadacza karty.
8. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
 - 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub/i
 - 2) zastrzeżenia karty
9. Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmuje niezwłocznie próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
10. Z zastrzeżeniem ust. 7 Bank zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty może wydać nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, z możliwością zachowania dotychczasowego numeru PIN zgodnie z decyzją Klienta:
 - 1) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada takie samo zadłużenie, limit kredytowy, historię transakcji, limity wypłat i transakcji, procent spłaty
 - 2) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada PIN odpowiadający PIN ustalonemu dla karty zastrzeżonej
 - 3) jeśli do zastrzeżonej karty kredytowej głównej wydane były karty dodatkowe, wszystkie zostaną przepięte do rachunku karty nowej wydanej w miejsce zastrzeżonej

Wznowienie karty

§ 24.

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Posiadacz karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
2. Po upływie terminu ważności karty Bank może wznowić kartę tj. wydać kartę z kolejnym okresem ważności, który określa cennik usług, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Karta wznowiana jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.
4. Rezygnację ze wznowienia karty Posiadacz karty zobowiązany jest złożyć w Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
5. Bank może określić warunki wznowienia karty i wymagać złożenia określonych dokumentów.
6. Bank może podjąć decyzję o nie wznowieniu karty informując o tym Posiadacza karty głównej pisemnie, przed upływem terminu ważności karty.
7. Karta wznowiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony numer PIN.
8. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku karty, oraz należności Banku z tytułu Programu kredytowego.

Ubezpieczenie karty

§ 25.

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiety ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty odpłatnie lub bez dodatkowych opłat.
2. Formę oferowania pakietu ubezpieczeń w zależności od rodzaju karty przedstawia cennik usług
3. W przypadku pakietów ubezpieczeń oferowanych bez dodatkowych opłat, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (dalej „OWU”).

§ 26.

1. W przypadku platnych pakietów ubezpieczeń Bank:
 - 1) automatycznie uruchamia:
 - a) pakiet Bezpieczna Karta,
 - b) pakiet Pewna Spłata - dla karty Niebieska Visa Millennium
 - 2) oferuje opcjonalnie pakiety Pewna Spłata i Ubezpieczenie w podróży.
 2. Pakiet Bezpieczna Karta, od momentu aktywacji karty do końca pierwszego pełnego cyklu rozliczeniowego, jest bezpłatny
- Zasady oferowania ubezpieczeń:
- 1) dla Pakietu Bezpieczna Karta:
 - a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji karty
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest pomiędzy 20-tym, a ostatnim dniem pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po aktywacji karty
 - 2) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b dla Pakietu Ubezpieczenie w podróży
 - 3) pakiet dostępny jest po złożeniu dyspozycji, opłata miesięczna pobierana pomiędzy 20-tym a ostatnim dniem miesiąca i dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym
 - 4) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się następnego dnia po przystąpieniu, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w OWU

- 3) dla Pakietu Pewna Spłata:
 - a) pakiet dostępny po złożeniu dyspozycji
 - b) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia następnego po dniu przystąpienia do ubezpieczenia, nie wcześniej niż od dnia wydania karty głównej
 - c) opłata miesięczna jest naliczana od salda zadłużenia na rachunku karty na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje
 - d) opłata miesięczna pobierana jest pierwszego dnia miesiąca (a jeśli jest to dzień świąteczny, pierwszego dnia roboczego po tym dniu lub w sobotę) za ochronę ubezpieczeniową w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Jeśli w tym dniu nie ma wystarczających środków na rachunku karty na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas nastąpi wyłączenie karty głównej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana
- § 29.**
1. Posiadacz karty głównej zobowiązany jest zgłosić do Banku wszelkie niezgodności stwierdzone w wyciągu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
 2. Reklamacje w zakresie używania i operacji dokonanych kartą powinny być składane w formie określonej przez Bank.
 3. Bank rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych niezależnych od Banku.
 5. Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej, telefonicznej lub poprzez Millenet
 6. Bank zastrzega sobie prawo do nie poinformowania Posiadacza karty o decyzji w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
 7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku

Zmiany Umowy

- § 27.**
1. Posiadacz karty głównej może zrezygnować z pakietu:
 - 1) Bezpieczna Karta i Ubezpieczenie w podróży - dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Pewna Spłata,
 składając w Banku odpowiedni wniosek.
 2. Posiadacz karty dodatkowej może zrezygnować z pakietu Ubezpieczenie w podróży dla posiadanej karty dodatkowej
 3. Rezygnacja z pakietów Bezpieczna Karta i Pewna Spłata jest skuteczna:
 - 1) z upływem cyklu rozliczeniowego, o ile została złożona co najmniej na 10 dni przed jego upływem,
 - 2) z upływem kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile została złożona bez zachowania terminu określonego w pkt 1.
 4. Rezygnacja z pakietu Ubezpieczenie w podróży jest skuteczna po upływie 12 miesięcy od momentu przystąpienia do ubezpieczenia, o ile Posiadacz karty nie dokona zwrotu karty kredytowej.

Program kredytowy „Wygodne Raty”

- § 28.**
1. Z Programu kredytowego może skorzystać Posiadacz karty głównej.
 2. Korzystanie z Programu kredytowego jest możliwe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zastrzeżona lub zamknięta,
 - 2) na rachunku karty
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Programem kredytowym nie jest niższa, niż określona w Cenniku usług.
 - 3) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Programem kredytowym nie jest niższa, niż określona w cenniku usług.
 - 4) w ostatnim cyklu rozliczeniowym na rachunek karty dokonana została spłata co najmniej minimalnej kwoty spłaty do terminu określonego w wyciągu
 3. Dostępna liczba rat w ramach Programu kredytowego określona jest w cenniku usług. Korzystanie z Programu kredytowego nie powoduje zmiany wysokości dostępnego Limitu karty.
 4. W ramach Programu kredytowego mogą być rozłożone transakcje:
 - 1) ujęte w wyciągu za ostatni cykl rozliczeniowy, o ile dla tych transakcji nie upłynął termin spłaty minimalnej kwoty spłaty / miesięcznej kwoty spłaty oraz
 - 2) nie ujęte jeszcze w wyciągu.
 5. Posiadacz karty głównej może wnioskować o objęcie wskazanej/wskazanych transakcji Programem kredytowym za pośrednictwem COT.
 6. Posiadacz karty głównej określa liczbę rat w ramach Programu kredytowego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapital wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Programu kredytowego.
 7. Po zaakceptowaniu przez Posiadacza karty głównej warunków, o których mowa w ust 6, Bank dokonuje otwarcia Programu kredytowego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Posiadaczowi karty głównej wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymagalnych rat określane są w kolejnych wyciągach.
 8. W przypadku zmiany stóp procentowych, zgodnie z § 20 Regulaminu, wysokość raty dla danego Programu kredytowego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty..
 9. Posiadacz karty głównej może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty zadłużenia w ramach Programu kredytowego. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Posiadacz karty składa dyspozycję za pośrednictwem COT. Wskazana kwota (dla spłaty całości w tym odsetki) jest w całości wymagana do spłaty wraz z minimalną kwotą spłaty/kwotą spłaty określoną w najbliższym wyciągu.
 10. W przypadku dokonania częściowej spłaty następuje przeliczenie wysokości rat w ramach danego Programu kredytowego, przy czym okres kredytowania pozostaje bez zmian.
 11. W przypadku otwarcia Programu kredytowego dla transakcji z poprzedniego cyklu rozliczeniowego Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do samodzielnego dokonania spłaty na rachunek karty, co najmniej minimalnej kwoty spłaty, w terminie i wysokości wskazanych w wyciągu.
 12. Za otwarcie Programu kredytowego, Bank pobiera opłatę zgodnie z cennikiem usług
 13. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy karty, kwota należności z tytułu Programu kredytowego staje się w całości wymagalna.
- § 29.**
1. Posiadacz karty głównej zobowiązany jest zgłosić do Banku wszelkie niezgodności stwierdzone w wyciągu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
 2. Reklamacje w zakresie używania i operacji dokonanych kartą powinny być składane w formie określonej przez Bank.
 3. Bank rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych niezależnych od Banku.
 5. Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej, telefonicznej lub poprzez Millenet
 6. Bank zastrzega sobie prawo do nie poinformowania Posiadacza karty o decyzji w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
 7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku
- § 30.**
1. W przypadku wycofywania karty z oferty, Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie Posiadacza karty głównej.
 2. Zastąpienie karty nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla Posiadacza karty.
 3. Przyjmuje się, że Posiadacz karty głównej akceptuje zaproponowaną kartę, o ile nie złoży w terminie 14 dni od daty doręczenia propozycji, o której mowa w ust. 1, wypowiedzenia Umowy.
 4. Bank dokonuje zamiany karty na zaakceptowaną kartę nie wcześniej niż po upływie terminu akceptacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
- § 31.**
1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz cennika usług w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana stóp procentowych, o których mowa w § 20 ust. 1
 - 2) zmiana przepisów prawa bezpośrednio wpływających na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy
 - 3) zmiana poziomu inflacji
 - 4) zmiana wysokości kosztów operacji i usług, ponoszonych przez Bank w związku z obsługą karty
 - 5) wprowadzenie nowych produktów lub usług, zmiana nazwy handlowej
 2. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi karty głównej tekst zmian.
 3. Zmiany Regulaminu wiąże Bank i Posiadacza karty głównej po 14 dniach od daty doręczenia tekstu zmian chyba, że posiadacz karty głównej w tym okresie złoży w formie pisemnej wypowiedzenie Umowy.
 4. Bank informuje Posiadacza karty o zmianach cennika usług w zakresie wysokości opłat i prowizji z zachowaniem trybu przewidzianego dla zmian w Regulaminie.
 5. Aktualny cennik usług jest dostępny również w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT
- Zakres odpowiedzialności Banku**
- § 32.**
1. Zmiany dokonane w zakresie:
 - 1) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) Regulaminu,
 - 3) Cennika usług,
 - 4) danych teleadresowych Posiadacza karty,
 - 5) numeru rachunku karty
 - 6) rachunku, przez który dokonywana jest spłata zadłużenia nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
 2. Posiadacz karty może dokonać zmiany w zakresie jego danych teleadresowych za pośrednictwem COT lub placówki Banku
 3. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Regulaminie, zmiany w Umowie są dokonywane poprzez:
 - 1) „Aneks do umowy karty kredytowej” albo
 - 2) Wniosek oraz „Potwierdzenie zawarcia aneksu do umowy”.
 4. „Potwierdzenie zawarcia aneksu do umowy jest sporządzone w formie pisemnej i przesyłane Posiadaczowi karty głównej listem zwykłym lub doręczane przez Przedstawiciela Banku
 5. Przy zawieraniu aneksu do Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zawierania Umowy.
- Warunki korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej**
- § 33.**
1. Dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank przez KBE zostaje nadany Posiadaczowi karty głównej po wcześniejszym zawarciu umowy korzystania z KBE.
 2. Zawarcie umowy korzystania z KBE następuje poprzez złożenie Wniosku oraz przekazanie Posiadaczowi karty głównej Potwierdzenia, za datę zawarcia umowy przyjmuje się późniejszą z dat: datę otrzymania Potwierdzenia przez Posiadacza karty głównej albo datę otrzymania przez Bank Wniosku podpisanego przez Posiadacza karty głównej.
 3. W przypadku korzystania przez KBE z innych produktów i usług niż karta zastosowanie mają Regulaminu, o których mowa w § 50.
- § 34.**
1. Posiadacz karty głównej wraz z wydaniem karty:
 - 1) uzyskuje osobisty MilleKod (ośmiocyfrowy) oraz osobiste H@sla 1 (ośmiocyfrowe), które służą do identyfikacji Posiadacza karty głównej oraz umożliwiając dostęp do KBE (dalej: Sesja),

Reklamacje

Odstąpienie od Umowy

- § 43.**
1. Posiadacz karty głównej ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 10 dni od daty jej zawarcia lub

- 2) w terminie do 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej w ramach Umowy, o ile nie dokonano żadnej transakcji tą kartą.
2. Posiadacz karty głównej deklaruje odstąpienie od Umowy
 - 1) poprzez złożenie w Banku podpisanego „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”,
 - 2) za pośrednictwem COT
3. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania karty.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w dokonywaniu:
 - 1) transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,
 - 2) transakcji bezgotówkowych nałożone przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane kartą.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z tytułu transakcji dokonanych:
 - 1) przez osoby nieupoważnione, którym Posiadacz karty głównej/ Posiadacz karty dodatkowej udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
 - 2) do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty do kwoty odpowiadającej równowartości 150 EUR, obliczonej według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia karty,
 - 3) z winy Posiadacza karty, jeżeli nie dopełni on obowiązków określonych w Regulaminie w § 7 ust. 7 i 11 lub § 26 ust. 1,
 - 4) po rozwiązaniu Umowy,
 - 5) z potwierdzeniem numerem PIN, jeżeli został on wprowadzony przez Posiadacza karty albo przez inne osoby, którym Posiadacz karty umożliwił użycie karty wraz z PIN albo też, które weszły w posiadanie karty wraz z PIN z winy Posiadacza karty,
 - 6) po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o ile doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza karty,
 - 7) przez Posiadacza karty z tytułu płatności za zabronione towary i usługi.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 44.

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron,
 - 2) w formie pisemnej lub za pośrednictwem COT za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 3) z upływem terminu o którym mowa w § 24 ust. 8.
2. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza karty głównej lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci Posiadacza karty głównej, Umowa ulega rozwiązaniu a Bank zaczyna naliczać odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości ustawowej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, karta jest zastrzegana, a Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do:
 - 1) uregulowania wszystkich należności Banku na rachunku karty najpóźniej do upływu terminu rozwiązania/ Umowy,
 - 2) zwrotu kart wydanych do rachunku karty najpóźniej do upływu terminu rozwiązania Umowy:
 - a) rozwiązania Umowy przez Posiadacza karty,
 - b) niezwłocznie po otrzymaniu przez Posiadacza Karty głównej wypowiedzenia Umowy przez Bank.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank ma prawo do zmiany Stałej spłaty na 100%.

§ 45.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty głównej warunków Umowy albo utraty przez Posiadacza karty głównej zdolności kredytowej, Bank może:
 - 1) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty przez Posiadacza Karty głównej,
 - 2) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia Umowy.
2. Za niedotrzymanie warunków Umowy uznaje się:
 - 1) ujawnienie rozbieżności pomiędzy danymi podanymi we Wniosku oraz dokumentami i informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem Wniosku, jak również w trakcie obowiązywania Umowy, a stanem faktycznym,
 - 2) użycie karty przez osobę nieuprawnioną lub niezgodnie z prawem,
 - 3) zajście zdarzeń wpływających w ocenie Banku na zmniejszenie wartości zabezpieczeń,
 - 4) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza karty głównej w stopniu mogącym mieć w ocenie Banku wpływ na terminową spłatę należności wynikających z Umowy,
 - 5) powstanie zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 18 ust. 1.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę również w przypadku wycofania z oferty określonej karty.
4. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2, do odmowy wydania karty lub do obniżenia limitu karty, ograniczenia limitów dziennych, odmowy autoryzacji transakcji lub dokonania operacji.
5. Posiadacz karty ma prawo zrezygnować z karty dodatkowej.
6. Odstąpienie/ rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart, wydanych do rachunku karty.

Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§ 46.

1. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Posiadacza karty głównej Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
2. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z cennikiem usług.
3. Bank rozlicza zobowiązania Posiadacza karty głównej z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez Bank,
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) prowizje i opłaty należne Bankowi,
 - 4) zadłużenie przeterminowane,
 - 5) pozostałe zadłużenie.

§ 47.

1. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, rozumianymi jako:
 - 1) działanie siły wyższej,
 - 2) strajki,
 - 3) decyzje organów władzy publicznej,
 - 4) opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
 - 5) wadliwe działanie bankomatów i innych urządzeń akceptujących karty.
2. Bank nie odpowiada za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji systemu.
3. Bank nie podnosi odpowiedzialności za brak dostępu do KBE z przyczyn niezależnych od Banku.

Inne postanowienia

§ 48.

1. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Posiadacza karty głównej.

§ 49.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest informować Bank w o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1 Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.

§ 50.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się:

- 1) „Regulamin ogólny otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium Spółka Akcyjna”/ „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia Rachunku PRESTIGE oraz produktów z nim powiązanych w Banku Millennium S.A.”/ „Regulamin rachunków bankowych prowadzonych w ramach usług bankowości prywatnej w Banku Millennium S.A.” i „Regulamin świadczenia usług bankowości prywatnej w Banku Millennium S.A.”,
 - 2) regulaminy wskazane w pkt 1, w zakresie trybu zawierania umowy korzystania o KBE nie mają zastosowania w stosunku do Posiadaczy kart głównych, korzystających z KBE w trybie niniejszego Regulaminu
- obowiązujące przepisy prawa polskiego